

A P R O B
POSTAREA PE SITE-UL INSTITUȚIEI
PRIMAR,

RAPORT ANUAL CU PRIVIRE LA RESPECTAREA NORMELOR DE
CONDUITĂ DE CĂTRE PERSONALUL CONTRACTUAL ÎNCADRAT LA
PRIMARIA COMUNEI CONOP
PE ANUL 2020

Nivelul de încadrare al funcțiilor de personal contractual la nivelul unității, se prezintă astfel : Totalul posturilor prevăzute este de 23, din care 2 posturi sunt în cadrul compartiment transport- șoferi microbuz școlar, la care se adaugă 20 posturi de asistenți personali, iar total posturilor ocupate în prezent este de 21 posturi și 18 posturi de asistenți personali.

În ansamblu, în cursul anului 2020, conduita personalului contractual din cadrul unității s-a înscris în normele de conduită profesională statuate de cadrul normativ în materie, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, precum și de contractele individuale de muncă, la capitolul disciplina muncii nefiind înregistrate sincope în modul de îndeplinire a atribuțiilor profesionale, stabilite prin fișa postului, respectiv pe segmentul respectării clauzelor contractelor individuale de muncă sau al îndeplinirii normelor de muncă stabilite.

În anul 2020 nu au fost cazuri de recompensare, cu acordarea de majorări salariale și nu a fost declanșată cercetarea disciplinară față de nici un salariat.

În raport cu Codul muncii și contractul individual de muncă, care statuează faptul că, în raport cu locul de desfășurare a muncii, salariații au obligația *să respecte normele privind desfășurarea procesului muncii, să îndeplinească cu răspundere obligațiile de serviciu și să manifeste intransigență față de orice abatere de la regulile stabilite astfel încât prin activitatea desfășurată la locul de muncă, să-și aducă contribuția la îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor unității.*

Contextul profesional analizat este caracterizat de o intervenție oportună a factorilor de conducere care au asigurat înlăturarea la timp a potențialelor neajunsuri identificate în activitatea salariaților, urmărind, implicit, perfecționarea continuă/ optimizarea stilului și metodelor de muncă adoptate în cadrul instituției, ținând cont de cadrul normativ în vigoare și de necesitatea consolidării imaginii instituției, inducerii ideii de profesionalism și optimizare a climatului organizațional.

În perioada următoare, la nivelul instituției va continua monitorizarea modului de respectarea principiilor care guvernează conduita profesională a personalului contractual, precum și a calității serviciului public, angajatorul urmând a face uz de prerogativa disciplinară în situația constatării încălcării normelor legale sau a dispozițiilor conducătorilor ierarhici.

De asemenea, în modul concret de realizare a intervenției pentru înlăturarea disfuncționalităților constatate se va perpetua ideea de adaptare continuă și coeziune între obiectivele instituționale, plecând de la cele anterioare, la cele prezente și viitoare, punându-se accentul pe implicarea activă a șefilor nemijlociți în activitatea de cunoaștere socio – profesională a personalului și, în mod special, a personalului nou - încadrat, prin monitorizarea atentă a conduitei acestuia, în scopul creșterii performanțelor individuale, identificării, ameliorării sau remisiunii eventualelor stări disfuncționale precum și optimizării comportamentale a personalului, având în vedere că aceste activități reprezintă un atribut principal al actului managerial;

Prezentul raport anual a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 560 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

Secretar general,
Jr.Nistor Mihaela